

UITLEG MONITORING EN EVALUATIE VAN DE LEA



Blauwe Ogen – 0

INTRODUCTIE

De Blauwe Ogen-lijn is gericht op monitoring en evaluatie van de LEA (M&E LEA). De serie **Blauwe Ogen 1** tot en met 3 bevat voorbeeldmateriaal en instrumenten bedoeld voor gemeenten, schoolbesturen en andere LEA-partners. De opzet is sober en kan door iedere gemeente worden uitgevoerd, bijvoorbeeld door een beleidsmedewerker, een medewerker van een eventuele statistiekafdeling of een vertegenwoordiger van de schoolbesturen. In grotere gemeenten zullen vaak bredere wensen zijn voor M&E. Het voorliggend materiaal kan hiervoor uitstekend als basis dienen. In de voorliggende publicatie **Blauwe Ogen 0** worden het doel en de werkwijze van LEA M&E beschreven, alsmede een uitleg over de vervolboekjes.

WAAROM MONITOREN EN EVALUEREN?

Om vast te stellen of uw lokaal beleid op koers ligt of dat bijstellingen nodig zijn. Omdat u de effecten van uw Lokale Educatieve Agenda wilt vaststellen. Vertrouwen de lokale beleidspartners op elkaars 'blauwe ogen' of gaat u wederzijds informatie uitwisselen en verantwoording afleggen?

HOE MONITOREN EN EVALUEREN?

De volgende werkwijze is van belang: begin met het opstellen van een lokaal M&E-plan. In **Blauwe Ogen 1** ziet u een voorbeeld voor een kleine gemeente. U stelt hierbij eerst de beoogde LEA-effecten vast en op basis daarvan de M&E-indicatoren en de databronnen. vervolgens maakt u jaarlijks de Lokale Staat van het Onderwijs in uw gemeente op. U bespreekt deze in uw lokaal overleg met de schoolbesturen en beoordeelt de voortgang op uw LEA-doelen. In **Blauwe Ogen 2** vindt u een voorbeeldrapportage voor een kleine gemeente. Eenmaal in het jaar of in de twee jaar voert u met uw lokale partners een evaluatie uit en beoordeelt u de samenwerking tussen de lokale partners en de voortgang van de LEA. Op basis daarvan scherpt u het overleg en het beleid aan. In **Blauwe Ogen 3** vindt u hiervoor richtlijnen en instrumenten: een 'partnerpeiling'.

WAAROM DEZE BLAUWE OGEN-SERIE GEBRUIKEN?

In de eerste plaats biedt deze serie brochures voorbeelden en praktische ondersteuning (die ook in de kleinste gemeenten bruikbaar en toepasbaar zijn). In de tweede plaats kunnen de

voorbeelden bijdragen aan een zekere uniformiteit in aanpak en indicatoren. Zo kunt u op een aantal indicatoren een vergelijking maken met andere (vergelijkbare) gemeenten en met landelijke gegevens.

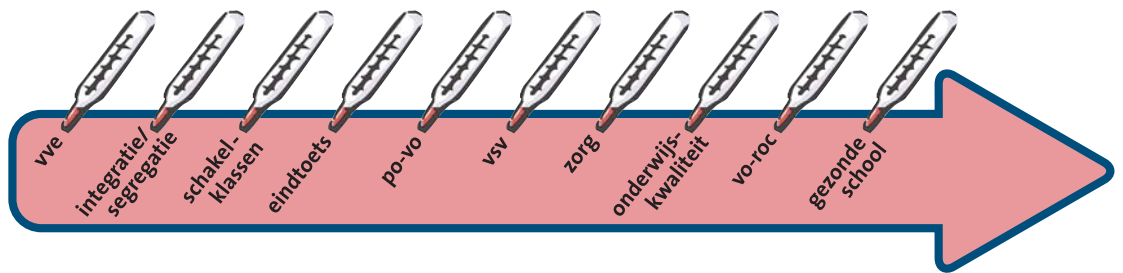
NOGMAALS: WAAROM MONITOREN EN EVALUEREN?

Deze informatiereeks is er expliciet op gericht om een resultaatgerichte aanpak van de LEA te bevorderen. Het doel van monitoring is niet om jaarlijks de nodige statistische informatie op papier te hebben, maar om resultaten uit te wisselen, te beoordelen en op basis daarvan beleid bij te sturen.

TOELICHTING

We lichten achtereenvolgens het doel toe van monitoring en evaluatie (M&E) en de landelijke stand van zaken (hoofdstuk 2), de minimumvariant en de uitbreidingsopties (hoofdstuk 3), de

voorgestelde werkwijze (hoofdstuk 4) en de rapportages en terugkoppeling naar beleid (hoofdstuk 5)



Met de Lokale Educatieve Agenda (LEA) bedoelen we het lokaal onderwijsbeleid na 1 augustus 2006. Aanvankelijk is de LEA vooral ontwikkeld als een instrument, maar in veel gemeenten en ook in het landelijk ambtelijk taalgebruik is de LEA synoniem komen te staan voor een lokaal

onderwijsbeleid, waarin meer dan voorheen sprake is van gelijkwaardige verhoudingen tussen de lokale partners. In deze betekenis gebruiken wij het begrip LEA. Zie voor meer informatie www.delokaleeducatieveagenda.nl.

Terminologie

Monitoring	= <i>periodiek verzamelen van gegevens over een standaardset van indicatoren.</i>
Evaluatie	= <i>het waarden van toestanden of processen (waarbij onder meer gebruik kan worden gemaakt van monitorgegevens).</i>
Verantwoording	= <i>bieden van inzicht aan relevante anderen over welke middelen aan welk doel zijn besteed en met welke resultaten (vaak met name gebruikt wanneer het om doelmatigheid gaat).</i>
Horizontale verantwoording	= <i>verantwoording, waarbij sprake is van een zekere 'gelijkwaardige machtsverhouding'. Kan wat betreft onderwijs betrekking hebben op: school en ouders/publiek; gemeente en publiek; 'gelijkwaardige beleidspartners, zoals gemeente en schoolbesturen'.</i>
Verticale verantwoording	= <i>daar waar duidelijk sprake is van verticale machtsverhoudingen en/of middelen zijn verstrekt, in het onderwijs bv. op bepaalde beleidsterreinen tussen rijk en scholen, tussen rijk en gemeenten en tussen gemeenten en scholen</i>
Rekenschap	= <i>betreft veelal financiële verantwoording (vaak met name gebruikt wanneer het om rechtmatigheid gaat).</i>
Informatiemanagement	= <i>zinvol verzamelen, beheren en gebruik maken van beleidsinformatie. Het omvat alle voorgaande begrippen uit dit kader.</i>
Rechtmatigheid	= <i>beoordeling of besteding van middelen heeft plaatsgevonden conform de (wettelijke) richtlijnen.</i>
Doeltreffendheid	= <i>beoordeling of de besteding van de middelen ook tot het beoogde resultaat heeft geleid.</i>
Doelmatigheid	= <i>beoordeling of de besteding van de middelen ook de meest doelmatige stap is geweest om de beoogde doelen te bereiken.</i>

WAAROM MONITOREN EN EVALUEREN?

Vertrouwt u als lokale beleidspartners op elkaars ‘blauwe ogen’ of gaat u wederzijds informatie uitwisselen en verantwoording afleggen?

1 Om vast te stellen of beleid resultaat heeft.

Voor het voeren van resultaatgericht beleid formuleert u doelen en normen. Op basis van deze normen kunt u vaststellen of uw beleid het gewenste resultaat heeft. Monitoring is het periodiek verzamelen van gegevens over een standaardset van indicatoren. Evaluatie is het beoordelen van beleid, onder andere op basis van monitorgegevens en vastgestelde normen. Ook de wijze waarop het proces is verlopen, komt bij evaluatie nadrukkelijk aan bod. In uw M&E-plan (zie **Blauwe Ogen 1**) beschrijft u hoe u monitoring en evaluatie wilt inzetten. In een jaarlijkse rapportage ‘De Lokale Staat van het Onderwijs’ (**Blauwe Ogen 2**) presenteert u de voortgang van uw beleid. In **Blauwe Ogen 3** komt het hele evaluatieproces aan bod.

2 Omdat het in een beleidscontext met gelijkwaardige partners zeer belangrijk is om gelijkwaardige informatie te hebben.

Binnen de LEA is ‘partnerschap’ de samenwerkingsvorm. Ook – of misschien juist – in deze situatie van gelijkwaardige partners is objectieve informatie waardevol. Als iedereen binnen het LEA-overleg over dezelfde informatie beschikt, kan het overleg zich richten op de betekenis van deze gegevens.

3 Zodat u verantwoording kunt afleggen aan de relevante betrokkenen.

Als beleidspartners binnen de LEA maakt u zakelijke afspraken en rapporteert u aan elkaar over de resultaten. U legt, kortom, ‘horizontale verantwoording’ af. Monitors kunnen de resultaten inzichtelijk in beeld brengen.

4 Omdat u wettelijk verplicht bent onderdelen van uw onderwijsbeleid te volgen.

Vanuit het landelijke LEA-ondersteuningstraject wordt getracht een impuls te geven aan de verdere versterking en aanvulling van deze informatiebronnen. Zie de Bijlage voor een overzicht.

Gemeenten en schoolbesturen leggen ook verticaal verantwoording af. In de GOA-periode lag de nadruk meer op verticale dan op horizontale verantwoording. Monitoring was ook wettelijk verplicht voor gemeente en schoolbesturen, mede om aan het rijk te verantwoorden hoe de beschikbare financiën werden ingezet. Gemeenten zijn inmiddels niet verplicht om een monitor in stand te houden, maar vanwege de landelijke VBTB-verplichtingen ontkomt u er als lokale partners niet aan om bepaalde resultaten van uw onderwijsbeleid te volgen. Er is momenteel geen sprake van een wettelijk vastgesteld LEA-monitormodel of een ‘LEA-monitorverplichting’. Op een aantal zelfstandige beleidsthema’s is echter wel sprake van een dergelijke monitorverplichting, dit geldt met name voor de thema’s voortijdig schoolverlaten, VVE en schakelklassen.

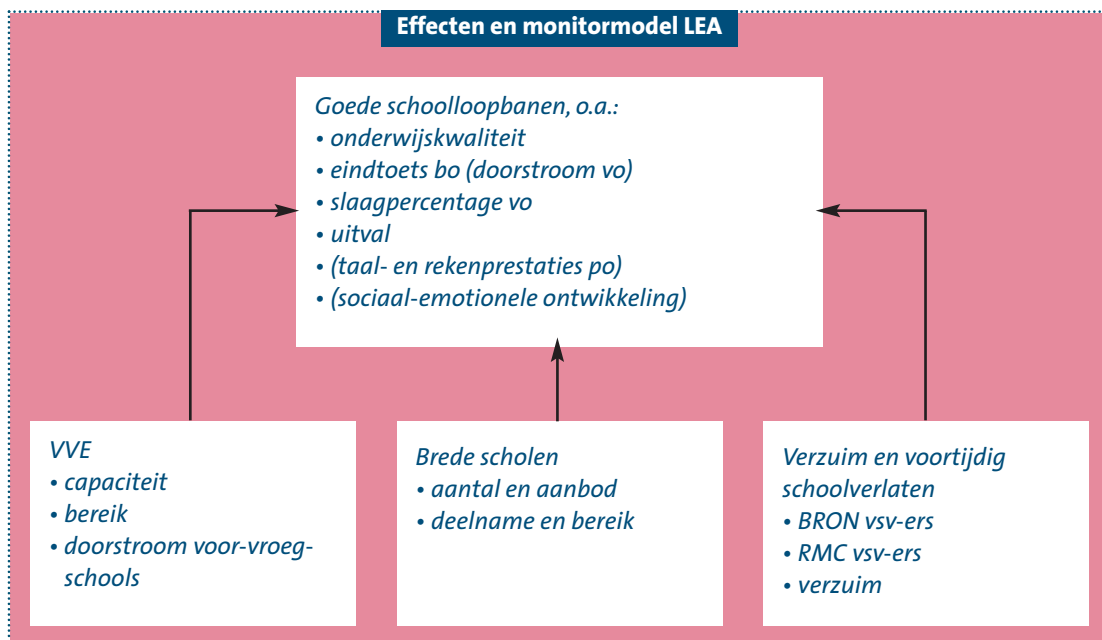
Op een aantal landelijke websites kan statistische informatie worden verkregen over leerling- en schoolaantallen en enkele schoolloopbaankenmerken (o.a. Onderwijs in Cijfers, de CBS-jeugdmonitor, de Onderwijsinspectie). Een aantal gegevens hieruit gebruiken we in de voorliggende reeks.

DE MINIMUMVARIANT EN UITBREIDINGSOPTIES

De publicaties in de Blauwe Ogenreeks beschrijven hoe u uw beleid kunt monitoren en evalueren. Monitoring is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle partners binnen de LEA. We behandelen dan ook uitgebreid welke afspraken u onderling moet maken voor u een monitor kunt inrichten. Deze afspraken gaan over de onderwerpen die in een monitor aan bod kunnen komen, maar ook over de procedures die gevolgd moeten worden, bijvoorbeeld om de privacy van leerlingen te garanderen. Ook wordt vastgelegd welke partners verantwoordelijk zijn voor het leveren van gegevens voor de monitor. Inhoudelijk maken we een onderscheid tussen een *minimumvariant* van de LEA-monitor en verschillende *uitbreidingsopties*.

Uitvoering van de **minimumvariant** zou in iedere gemeente in eigen beheer haalbaar moeten zijn. Voor deze minimummonitor maken gemeenten zoveel mogelijk gebruik van gegevens die binnen de LEA toch al verzameld worden of die bij het Rijk bekend zijn. De minimumvariant bevat in ieder geval de onderdelen waarover u verplicht verantwoording moet afleggen: voor- en vroegschoolse educatie en voortijdig schoolverlaten. Deze thema's zijn aangevuld met het beleids-thema 'de brede school', omdat hier in de meeste gemeenten sprake van is. Het uiteindelijke doel van de gezamenlijke LEA-inspanningen is dat de onderwijsresultaten en schoolloopbanen worden bevorderd (zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak). We bevelen dan ook aan dat u een aantal monitorindicatoren op dit vlak adviseert.

Schematisch ziet de inhoud van de M&E LEA er als volgt uit:



Het thema 'Zorg' is ook in alle gemeenten van belang, maar zal gezien alle beleidsontwikkelingen (CJG's en ZAT's, Passend Onderwijs) in een vervolgitgave als uitbreidingsoptie worden gepresenteerd.

In vervolgbrochures in deze serie zullen we ingaan op uitbreidingsopties met thema's als schakelklassen, taalprestaties en zorg. We omschrijven mogelijke indicatoren en bronnen. In veel grotere gemeenten vinden diepgaandere evaluaties plaats van beleidsprioriteiten. Ook daar gaan we in het vervolg nader op in.

In een lokaal M&E-plan LEA beschrijven de partners binnen de LEA kort het beleid en de redenen om een monitor in te richten (zie het voorbeeld in **Blauwe Ogen 1**). Er dient één coördinator M&E te zijn. Dit kan een gemeentelijk beleidsmedewerker te zijn, maar ook een vertegenwoordiger van bijvoorbeeld de schoolbesturen. We benadrukken het belang van een beleidsrijke monitor. Een van de essentiële elementen hiervan is dat de monitorindicatoren betekenisvol zijn voor uw beleid. Hiervoor volgt u een volgende werkwijze:

Stap 1 BELEIDSDOELEN

Aan het begin van uw monitortraject brengt u samen met de partners in kaart wat de LEA beleidsspeerpunten en/of beoogde doelen zijn. Dit is niet zo'n gemakkelijke vraag als het lijkt. Per beleidsthema probeert u vast te stellen wat de beoogde effecten van het beleid zijn. Over welke doelen wilt u informatie verzamelen en waarom? Uw eigen beleidsspeerpunten kunt u toevoegen aan de speerpunten die landelijk zijn vastgesteld. Om resultaatgericht beleid te voeren, is het van belang dat u concrete doelen en normen formuleert. Als een goede kwaliteit van VVE een van uw beleidsspeerpunten is, kunt u als beleidsdoel formuleren dat u het opleidingsniveau van de VVE-leidsters en -leerkrachten wilt verhogen. Probeer ook dóór te beredeneren wat het uiteindelijke doel is. Voor VVE betreft dit in ieder geval het verminderen van taalachterstand van jonge kinderen.

Voorbeelden van beleidsdoelen:

- *Uitbreiding van het aantal VVE-plaatsen naar 140 in 2010*
- *In 2010 voelt minstens 95% van de leerlingen zich veilig op de vo-scholen.*

Stap 2 MONITORINDICATOREN VASTSTELLEN

De beleidsdoelen vertaalt u naar indicatoren die meetbaar zijn. Een doel kan zijn: Kwalitatief goede voor- en vroegschoolse educatie. Een indicator hiervoor is bijvoorbeeld het opleidingsniveau van mensen die voor- en vroegschoolse educatie verzorgen.

Voorbeelden van monitorindicatoren:

- *Het aantal VVE-plaatsen in de gemeente*
- *De veiligheidsbeleving van leerlingen op het vo in de gemeente*

Stap 3 OPERATIONELE UITWERKING

Vervolgens onderzoekt u hoe u gegevens kunt verzamelen om indicatoren in beeld te brengen. U spreekt af wie verantwoordelijk is voor het verzamelen van de betreffende gegevens en hoe vaak de gegevens verzameld moeten worden. Gebruik zoveel mogelijk bestaande gegevensstromen, dat voorkomt dat mensen dubbel werk moeten leveren. Het kan soms wenselijk zijn om indicatoren een beetje bij te stellen afhankelijk van beschikbare gegevens. Let bij het verzamelen van gegevens op de privacygevoeligheid. Afspraken omtrent de privacybescherming van leerlingen en scholen neemt u op in uw M&E-plan (zie **Blauwe Ogen 1**). Leg ook vast hoe de monitorrapportage wordt vastgesteld. Het is raadzaam om rapportages eerst in concept voor te leggen aan uw LEA-overleg.

Voorbeelden van de operationele uitwerking:

- *VVE-locaties geven in hun jaarlijkse verantwoordingsrapportage aan hoeveel beschikbare plaatsen ze hebben.*
- *Op alle vo-scholen wordt een vragenlijst over de veiligheidsbeleving van leerlingen afgenomen. De gemeente verzamelt de resultaten.*

RAPPORTEREN EN TERUGKOPPELEN NAAR BELEID

RAPPORTEREN

In een jaarlijkse M&E-rapportage wordt de voortgang op de beleidsdoelen omschreven. In **Blaauwe Ogen 2** hebben we een voorbeeld opgenomen: de Lokale Staat van het Onderwijs. In deze rapportage komen kerncijfers over het onderwijs aan de orde zoals het aantal leerlingen en scholen en wordt per speerpunt beschreven hoe de gemeente ervoor staat op de betreffende indicatoren en hoe de situatie zich ontwikkelt.

Voorbeelden:

- *Het aantal VVE-plaatsen voorschools is in de afgelopen drie jaar gestegen van 40 in 2007 tot 120 in 2009.*
- *In 2008 is de vragenlijst voor veiligheidsbeleving op twee VO-scholen afgenomen. De leerlingen gaven de veiligheid in de gemeente gemiddeld een 7,3.*

ken. Daarvoor is meer informatie nodig dan een beleidsrijke monitoring. In **Blaauwe Ogen 3** ('Evaluatie van de Lokale Educatieve Agenda') beschrijven we de opzet en de uitvoering van een dergelijke onderzoek naar zowel de samenwerking tussen de partners als de resultaten van het beleid. Naast het bespreken van knelpunten is het ook belangrijk dat u de successen viert.

TERUGKOPPELEN NAAR BELEID

Tenslotte volgt een essentiële fase die in de praktijk tot dusverre niet altijd wordt uitgevoerd: de terugkoppeling naar beleid. Bespreek in uw lokaal overleg de resultaten van de monitor (en evaluatie) en scherp uw beleid daarmee aan. Overleg gezamenlijk wat de cijfers zeggen over het gevoerde of te voeren beleid. In **Blaauwe Ogen 2** vindt u voorbeelden van dergelijke conclusies.

Om zicht te houden op de voortgang van uw beleid is het belangrijk zo nu en dan eens nadrukkelijker stil te staan bij wat er is bereikt en hoe de lokale partners over het beleid den-

BIJLAGE

LANDELIJKE

INFORMATIEBRONNEN

Dit overzicht is gebaseerd op de stand van zaken begin 2009.

@

CBS STATLINE

(<http://statline.cbs.nl/statweb/>)

**Gegevens die per gemeente bekend zijn.
(Als gegevens alleen van de G4 of per provincie beschikbaar zijn, is de tabel niet opgenomen)**

- Aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs en het aandeel allochtonen/autochtonen. Uitsplitsingen grofmazig naar leerjaar en onderwijstype (lj 1-2, vmbo bb/kb 3-4, vmbo gl/tl 3-4, havo 3-5, vwo 3-6). Ook uitsplitsingen naar westers/niet-westers en 1^e / 2^e generatie. Niet-westers ook per land uitgesplitst.
Per woongemeente (66)
Tabeltitel: aandeel medeleerlingen vo; herkomst
- Het aantal geslaagden.
Uitsplitsingen mogelijk naar onderwijstype (ook mbo en ho), herkomst, geslacht en leeftijd.
Per woongemeente, provincie, regio, stadsgewest, ... (672)
Tabeltitel: Geslaagdenkenmerken naar woongemeente
- Aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs.
Uitsplitsingen naar onderwijstype (ook mbo en ho) geslacht, leeftijd, herkomst.
Per woongemeente, provincie, regio, stadsgewest, ... (677)
Tabeltitel: Leerlingenkenmerken naar woongemeente
- Veel mbo-tabellen → niet omschreven.
- Aantal leerlingen en geslaagden.
Uitsplitsingen naar onderwijssoort (bo, sbo, so, vo, vso, mbo bbl bol, ho, wo) en geslacht.
Per woongemeente, provincie, regio, stadsgewest, ... (626)

Tabeltitel: Onderwijs regionaal vanaf 2000/01

- Aantal leerlingen in bo, sbo, so.
Uitsplitsingen naar geslacht en leeftijd
Per woongemeente, provincie, regio, stadsgewest, ... (666)
Tabeltitel: Primair onderwijs naar woongemeente

Landelijk zijn meer gegevens beschikbaar via CBS Statline.

@

CBS JEUGD MONITOR

(<http://jeugdmonitor.cbs.nl>)

Kies Regionale informatie en selecteer uw provincie.

Gegevens die per gemeente bekend zijn:

- Aantal jongeren
- Jongeren in eenoudergezinnen
- Tiernmoeders
- Preventieve gezondheidszorg (percentage kinderen dat volledig is ingeënt)
- In aanraking met de politie (inclusief type delict, niet voor alle gemeenten)
- Regulier onderwijsvolgenden (inclusief onderwijstypen)
- Diploma's
- Voortijdig schoolverlaters
- Uitkeringen

@

ONDERWIJS IN CIJFERS

(<http://oic.cfi.nl>)

Gegevens die per basisschool bekend zijn.

- Leerlingen per gewicht in aantal en percentage
- Leerlingen per leeftijd in aantal en percentage
- Leerlingen per land van herkomst in percentage
- Basisgegevens personeel (aantal fte per school en functie)

- Kerncijfers onderwijzend personeel (aantal, formatie, gem. fte, leeftijd, vrouwen/mannen)
- Ontwikkeling formatie onderwijzend personeel
- Financiële cijfers
- Samenvattend overzicht schoolindicatoren (gewichten leerlingen, leerlingen in de onderbouw, groei/krimp leerlingenaantal, managementratio, OOP-ratio, mobiliteitsratio, parttimerratio, gemiddelde leeftijd directie en leerkrachten, verhouding LC/DB en hoger t.o.v. totaal, vrouwen in management schaal DB en hoger)

Gegevens die per middelbare school bekend zijn.

- Leerlingen per schoolsoort
- Leerlingen per schoolsoort in het 3^e leerjaar
- Cumi-leerlingen per schoolsoort
- IDU-overzichten (instroom, doorstroom, uitstroom, pdf's)
- Doorstroomgegevens (na vmbo, na havo, na vwo)
- Examenresultaten (gemiddeld cijfer op examenvakken per onderwijstype)
- Havo-leerlingen per profiel
- Vwo-leerlingen per profiel
- Kwaliteitsindicatoren (aantal leerlingen, groei/krimp, examenklas, slaagpercentage)
- Kerncijfers personeel (aantal, formatie, gem. fte, leeftijd, vrouwen/mannen)
- Ontwikkeling personeelsformatie
- Functie en werkervaring personeel
- Kwaliteitsindicatoren basisgegevens (fte per schaal)
- Kwaliteitsindicatoren indicatoren (managementratio, OOP-ratio, mobiliteitsratio, parttimerratio, gemiddelde leeftijd, verhouding schaal 12, groei/krimp leerlingenaantal)
- Financiële cijfers
- Link naar opbrengstenkaart van de inspectie

Hoe kom je van schoolgegevens naar gemeentegegevens?

1. Zoek alle po-/vo-scholen in de gemeente op.
2. Tel aantallen bij elkaar op (bijvoorbeeld aantal leerlingen per gewicht). Als het om veel scholen gaat, kan het lonen om de aantallen in te voeren in een Exceldocument.

3. Bereken percentages over het totaal van alle scholen samen.

N.B. Kom niet in de verleiding om percentages van de verschillende scholen te middelen. Je laat dan kleine scholen relatief zwaar meetellen.

@

VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN

(www.voortijdigschoolverlaten.nl)

- Kies: Feiten, cijfers en onderzoek
- Kies: VSV-cijfertabellen
- Kies: Geografisch gebied RMC-regio/gemeente, vo en/of bve.

Je komt dan op een CFI-pagina. Selecteer daar:

- Niveau: landelijk
- Onderwijssector: alle sectoren
- Gegevensdomein: onderwijsdeelnemer/leerling
- Onderwerp: voortijdig schoolverlaten
- Klik op rapporten

Je krijgt dan een lijst met rapporten. Handige rapporten kunnen (o.a.) zijn:

- bve voortijdig schoolverlaters meer jaren, landelijke gegevens
- bve voortijdig schoolverlaters naar RMC-regio en gemeente (selecteer de RMC-regio waar de gemeente onder valt)
- vo voortijdig schoolverlaters meer jaren, landelijke gegevens
- vo voortijdig schoolverlaters naar RMC-regio en gemeente (selecteer de RMC-regio waar de gemeente onder valt)

Deze gegevens zijn ook beschikbaar voor vo en bve gezamenlijk.

@

FUNCTIEMIX

(<http://functiemix.minocw.nl>)

- Kies: Uitbreid zoeken

Per bestuur, regio of school:

- percentage leraren per salarisschaal
- percentage leraren, management, onderwijs-ondersteunend personeel en organisatie- en beheerspersoneel.
- Aantal leerlingen een leerling-leraar ratio
- Gemiddelde loonsom

@

MINISTERIE VAN OCW – CIJFERS EN FEITEN

(www.cijfers.minocw.nl)

Deze site bevat veel landelijke cijfers.

Kerncijfers per school, bestuur, landelijk en schoolsoort/onderwijssoort kunnen worden opgevraagd voor de volgende onderwijssectoren (hieronder staat alleen voor po en vo aangegeven om welke cijfers het gaat):

- groen onderwijs
- po
 - basisonderwijs
 - kerncijfers personeel
 - cijfers over leerlingaantallen (herkomst, gewicht, leeftijd)
- beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
- bve – Kenniscentra beroepsonderwijs
- praktijkscholen
- po – speciaal basisonderwijs
- po – speciaal onderwijs
- po – so + vso (sovso)
- Voortgezet onderwijs
 - cijfers over voortijdig schoolverlaten
 - cijfers over leerlingaantallen
 - doorstroom gegevens
 - kerncijfers personeel
 - percentage leerlingen havo en vwo per profiel
- po – voortgezet speciaal onderwijs

@

ONDERWIJSINSPECTIE – OPBRENGSTENKAARTEN

(www.owinsp.nl/nl/home/Algemeen/zoeken/Zoek_op_scholen)

Deze site bevat per school de opbrengstenkaart van de inspectie. Hierop zijn te vinden:

- Adviesstructuur na het tweede leerjaar (per onderwijstype met welk advies de leerlingen de school zijn binnen gekomen)
- Percentage leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven
- Gemiddelde examencijfers per vak
- Percentage leerlingen met bepaald profiel of in bepaalde sector

De Blauwe Ogen reeks is bedoeld voor gemeenten, schoolbesturen en andere LEA-partners.

De serie gaat over de opzet en uitvoering van monitoring en evaluatie van de Lokale Educatieve Agenda. Deze reeks bestaat uit vier publicaties. In **Blauwe Ogen 0. Uitleg** worden de hoofdlijnen uitgelegd. In de andere delen van de reeks vindt u praktische voorbeelden die u kunt gebruiken bij uw M&E LEA:

- **Blauwe Ogen 1** bevat een M&E-plan.
- **Blauwe Ogen 2** bevat een rapportage waarin de Lokale Staat van het Onderwijs in beeld gebracht wordt en waarin getallen worden teruggekoppeld naar beleid.
- **Blauwe Ogen 3** gaat over de evaluatie van uw LEA-beleid. Hiervoor heeft u onder andere monitorgegevens nodig.

Eerdere uitgaven over monitoring en evaluatie van de LEA zijn:

- *Blauwe Ogen, monitoring en rekenschap in het Lokaal Onderwijsbeleid* (2006). Utrecht: Oberon.
- *De LEA-monitor, een voorbeeldenrapportage* (2008). Utrecht: Oberon.

Alle uitgaven zijn ook terug te vinden op www.delokaleeducatieveagenda.nl.

ISBN 978 90 77737 47 7

Oberon

COLOFON

TEKST: W. DE WIT, M. HULSEN, A. DONKERS EN E. VAN AARSEN (OBERON) • VORMGEVING: CAS DE VRIES, DVADA, UTRECHT • DRUK: USP BV, UTRECHT • FOTO VOORKANT MAP: SIJMEN HENDRIKS

© Oberon, 2009

Niets van deze uitgave mag verveelvoudigd worden, op wat voor wijze dan ook, of opgeslagen worden in een gegevensbestand zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.